

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА**

**«ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН» ГОРОДА МАХАЧКАЛА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |
| --- |
| Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Гамидова,69 🕿(8722) 62-97-98, sobr-len@mail.ru |

**«07» октября 2021 г. №8-2**

**Об утверждении Положения** **о порядке ведения Реестра муниципального имущества внутригородского района**

**«Ленинский район» г. Махачкалы**

В соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2008г. №131-Ф3, Законом Республики Дагестан «О местном самоуправлении в Республике Дагестан» от 29.12.2004 г. № 43 и Уставом внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы Собрание депутатов внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы

**Р Е Ш А Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения Реестра муниципального имущества внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы» (прилагается).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Махачкалинские известия» и в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы www.ленинский 05.рф

3.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава внутригородского района**

**«Ленинский район» г. Махачкала М. Алхасов**

**Председатель Собрания депутатов**

**внутригородского района**

**«Ленинский район» г. Махачкала С. Анатова**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Решением Собрания депутатов**

**внутригородского района**

**«Ленинский район» г. Махачкалы**

**от «07» октября 2021 г. №8-2**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра муниципального имущества внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и порядок формирования и ведения Реестра муниципального имущества внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы (далее по тексту - Реестра), состав и перечень регистрируемой информации об объектах учета, порядок ее сбора и обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании Реестра.

1.2. Положение разработано на основании:

[Гражданского кодекса РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690);

Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 N 3020-1 (ред. от 24.12.1993) "О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность";

Постановление Президиума Верховного Совета РД от 10.03.1993 (ред. от 26.02.2009) «О разграничении государственной собственности в Республике Дагестан на федеральную, государственную и муниципальную собственность»;

пункта 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 г. (в редакции от 03.08.2018 г.) «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона от 06.10.1999 N 184-ФЗ (ред. от 16.10.2019) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

распоряжения Госкомимущества Российской Федерации РФ от 05.02.1993

№ 217-р «Об упорядочении процесса учета и разграничения прав собственности на нежилые помещения» (с изменениями [от 26.02.1993 № 364-р](http://docs.cntd.ru/document/9003780) и от 17.05.1993 № 842-р);

Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063);

Положения об учете федерального имущества, утвержденного

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

1.3. Основными целями ведения Реестра является организация единой системы учета, по объектной регистрации, отражения воспроизводства и движения имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы (далее по тексту - муниципального имущества).

1.4. Держателем Реестра является Отдел экономического анализа и финансового планирования Администрации района (далее - Отдел). Отдел осуществляет формирование и ведение реестра муниципального имущества.

**II. Структура Реестра**

2.1. Реестр представляет собой утвержденный и оформленный в порядке, определенном настоящим Положением, перечень объектов, входящих в состав муниципального имущества, с присвоением каждому объекту индивидуального (реестрового) номера.

Вся муниципальная собственность, за исключением денежных средств внутригородского бюджета и внебюджетных фондов, подлежит по объектному учету в Реестре.

2.2 Реестр включает в себя 4 основных базы данных, которые содержат следующую информацию:

об объектах муниципального имущества, входящих в состав местной казны внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы;

об объектах муниципального имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

об объектах муниципального имущества, выбывших из муниципальной собственности.

2.3. В базе данных об объектах муниципального имущества, входящих в состав местной казны внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы (далее по тексту - база местной казны), объектами учета является муниципальное имущество, т.е. индивидуально определенные движимые и недвижимые вещи, включая ценные бумаги, предприятия как имущественные комплексы, имущественные права и объекты интеллектуальной собственности, за исключением средств местного бюджета, незакрепленное за муниципальными учреждениями.

В базе данных об объектах муниципального имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления (далее по тексту - база муниципальных учреждений), объектами учета являются комплексы движимого и недвижимого имущества, находящиеся во владении, пользовании и распоряжении муниципальных учреждений Администрации внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы по договорам о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

В базе данных об объектах муниципального имущества выбывших из собственности внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы объектами учета является имущество, исключенное из реестра по различным основаниям (приватизация, ликвидация, отчуждение и т.д.)

2.4. База местной казны содержит в себе следующие разделы:

2.4.1. Раздел учета имущества, используемого для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, где объектами учета являются различные виды имущества, предназначенные для этой деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию и т.д.

2.4.2. Раздел учета объектов движимого имущества, где объектами учета являются:

машины, станки, иное оборудование;

запасы сырья и материалов;

имущественные права внутригородского района;

объекты интеллектуальной собственности;

2.5. База имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, содержит в себе следующие разделы:

2.5.1.Раздел учета имущества муниципальных учреждений.

**III. Сведения, подлежащие занесению в Реестр**

3.1. Сведения об объектах учета в Реестре представляют собой основные характеристики муниципального имущества и определяются на основании:

документов бухгалтерской отчетности предприятий и учреждений;

данных технической инвентаризации и государственной регистрации;

утвержденных планов приватизации, решения об условиях приватизации;

договоров купли-продажи;

договоров о закреплении имущества на правах хозяйственного ведения и оперативного управления;

договоров о передаче имущества в аренду (имущественный наём) и другие виды пользования;

иных договоров о передаче имущества и документов, подтверждающих сведения о принадлежности, составе и стоимости имущества.

3.2. При учете объектов муниципального имущества, входящего в состав местной казны, в базу местной казны вносятся сведения:

о составе (наименование, количество, назначение) имущества;

о времени изготовления имущества;

об основании, времени, способе и финансовых источниках приобретения имущества в муниципальную собственность;

о государственной регистрации прав муниципального имущества на недвижимое имущество;

о стоимости имущества (на момент приобретения и по результатам ежегодной переоценки);

о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава местной казны и его возврат в казну.

3.3. При учете объектов муниципального имущества, закрепленных за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, в базу муниципальных учреждений вносятся сведения:

идентифицирующие юридическое лицо (о государственной регистрации учреждения, о его реорганизации и ликвидации, данные о договоре о закреплении имущества и др.);

о недвижимом имуществе, находящемся во владении, пользовании и распоряжении муниципального учреждения в текущем квартале финансового года, включающие в себя по объектный перечень имущества, время приобретения имущества в муниципальную собственность, данные о государственной регистрации прав муниципального имущества на недвижимое имущество, сведения о стоимости каждого объекта, а также данные об актах распоряжения (в т.ч. списания) объектами с указанием на соответствующие решения и договоры;

составе и стоимости движимого имущества, находящегося во владении, пользовании и распоряжении муниципального учреждения на начало текущего финансового года, включая имущественные права.

3.4. При учете объектов муниципального имущества, внесенных в уставные капиталы хозяйственных обществ и некоммерческих организаций в базу данных, вносятся сведения:

идентифицирующие юридическое лицо (о государственной регистрации предприятия, о его реорганизации и ликвидации, данные о договоре передачи имущества в виде муниципальной доли в уставной капитал);

о составе и стоимости имущества, переданного в уставной капитал хозяйственного общества или некоммерческой организации, а также данные об распоряжения объектами с указанием на соответствующие решения и договоры.

3.5. При учете объектов муниципального имущества, выбывших из муниципальной собственности, в базу данных вносятся сведения:

о составе, стоимости и первоначальном целевом назначении имущества, выбывшего из муниципальной собственности;

данные об актах регламентирующих исключение соответствующих объектов из реестра.

3.6. Сведения по объектам, подлежащим учету, в реестре вносятся согласно карт учета соответствующего имущества (Приложения).

**IV. Порядок ведения реестра**

4.1. Ведение Реестра означает выполнение следующих процедур:

включение объекта в Реестр;

внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте;

исключение объекта из Реестра.

4.2. Включение объекта в Реестр означает первичное внесение в Реестр сведений, предусмотренных разделом III настоящего Положения.

4.3. Внесение изменений в Реестр производится по факту изменений характеристик юридического лица, за которым закреплено или которому переданы право пользования (владения и пользования, владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом, а также по факту движения муниципального имущества (изменение балансовой принадлежности, заключение, изменение и расторжение договоров о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, договоров аренды (имущественного найма), безвозмездного пользования, доверительного управления, мены, дарения, залога и пр., а также приобретение, переоценка).

4.4. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его собственника или списанием имущества. Сведения об исключаемых из реестра объектах сохраняются в Реестре с указанием основания, времени и способа исключения объекта.

4.5. Основаниями для включения, исключения объектов из Реестра, внесения изменений в Реестр являются:

Закон или иной законодательный акт РФ;

Указ или распоряжение Президента РФ, постановление Правительства РФ или иной, принятый надлежащим образом акт исполнительно-распорядительного федерального органа государственной власти;

Закон или иной законодательный акт РД;

постановление Правительства РД или иной, принятый надлежащим образом акт исполнительно-распорядительного органа государственной власти РД;

постановление или распоряжение Главы Администрации внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы;

вступившее в законную силу решение арбитражного суда;

заключенные в установленном порядке договоры купли-продажи, мены, дарения, долевого участия в строительстве и пр., а также учредительные документы юридических лиц;

иные законные основания.

4.6. При наличии одного или нескольких из указанных в п. 4.5 настоящего Положения оснований, возникших в порядке, предусмотренном действующим законодательством и актами органов местного самоуправления внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы, Администрация района принимает решения о включении, исключении объектов из Реестра, внесении изменений в Реестр и осуществляет соответствующие процедуры.

4.7. Состав и порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр муниципального имущества, а также порядок выдачи выписок из реестра определяется действующим законодательством, актами органов местного самоуправления внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы, регулирующими отношения по формированию муниципального имущества, его закреплению в хозяйственном ведении и оперативном управлении или передаче в пользование (владение и пользование; владение, пользование и распоряжение).

4.8. Пользователями данных Реестра в порядке, установленном распоряжением Администрации района могут являться органы государственной власти РД, органы местного самоуправления внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы, налоговые, статистические, правоохранительные органы, заинтересованные в получении данных о муниципальном имуществе, находящемся во владении, пользовании и распоряжении юридических и физических лиц на территории внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы. Пользователями данных Реестра могут быть иные юридические и физические лица в соответствии с действующим законодательством.

**V. Порядок закрепления объектов в муниципальные имущества при их передаче из государственной собственности в муниципальную**

5.1. Администрация района разрабатывает перечни объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность в порядке разграничения государственной собственности на государственную и муниципальную согласно действующему законодательству и актам органов местного самоуправления внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы.

Глава Администрации внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы своим постановлением утверждает перечни объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность.

Утвержденные и оформленные в указанном порядке перечни объектов представляются в двух экземплярах в орган исполнительной власти Республики Дагестан по управлению государственным имуществом Республики Дагестан.

Если по истечении двухмесячного срока с момента регистрации перечня в органе исполнительной власти Республики Дагестан по управлению государственным имуществом Республики Дагестан им не было принято решение об исключении из перечня каких-либо объектов, они считаются переданными в муниципальную собственность и Собрание депутатов внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы своим решением включает объекты в Реестр. Срок исчисляется в соответствии с действующим [Гражданским кодексом РФ](http://docs.cntd.ru/document/9027690).

5.2. Согласно действующему законодательству по инициативе органов местного самоуправления или органов государственной власти РД может осуществляться безвозмездная передача объектов государственной собственности в муниципальную.

Для осуществления такой передачи Администрация внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы составляет перечень объектов, предполагаемых к передаче в муниципальную собственность, экономическое обоснование возможности содержания объектов за счет средств местного бюджета и обоснование необходимости передачи объектов в муниципальную собственность, утверждаемые Решением Собрания депутатов внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы.

Формы перечня объектов и экономического обоснования определяются и утверждаются распоряжением. Решение о передаче объектов государственной собственности в муниципальную собственность оформляется постановлением Народного Собрания РД. На основании вышеуказанного Постановления Народного Собрания РД оформляется договор безвозмездной передачи объекта (ов) государственной собственности РД в муниципальную, который является основанием для включения, передаваемого (ых) объекта (ов) в Реестр муниципального имущества.

Передача объекта (ов) производится в течение 30 дней с момента подписания договора с оформлением соответствующего акта приема-передачи.

Решение об отказе в передаче объектов в муниципальную собственность оформляется постановлением Правительства РД или постановлением Народного Собрания РД. Орган местного самоуправления внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы вправе оспорить в суде отказ Правительства РД или Народного Собрания РД в передаче объектов государственной собственности в муниципальную в случае, если эти объекты необходимы для выполнения предусмотренных законом функций местного самоуправления.

**VI. Права и обязанности Администрации внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы при формировании и ведении Реестра**

6.1. Порядок приема и обработки информации, представляемой в Отдел единого Реестра муниципального имущества, формы ведения баз данных Реестра и их изменение вводятся соответствующими распоряжениями Администрации внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы.

6.2. Необходимые для ведения Реестра информацию и документы Администрация внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы вправе запрашивать и получать:

у органов государственной власти РД и органов местного самоуправления;

у всех юридических (независимо от их ведомственной подчиненности) и физических лиц на территории внутригородского района «Ленинский район» г. Махачкалы (в т. ч. копии документов, подтверждающих их имущественные права);

у организаций, осуществляющих техническую инвентаризацию объектов капитального строительства

у органа исполнительной власти РФ, осуществляющего функции регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

у органа исполнительной власти Республики Дагестан по управлению государственным имуществом Республики Дагестан.

6.3. Отдел цифровой экономики Администрации района несет ответственность за достоверность, полноту и сохранение базы данных Реестра, за полноту и достоверность информации, представляемой по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, налоговых, статистических, правоохранительных органов, иных лиц.